

## INSTRUKCJA - POLSKA

W CELU REALIZACJI ROZLICZENIA PODATKU Z POLSKI NALEŻY SKOMPLETOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i podpisany.
2. Kopia wszystkich posiadanych Polskich pitów rozliczeniowych **pit 11** – za dany rok podatkowy.
3. Kopia wszystkich posiadanych zagranicznych dokumentów podatkowych (w razie posiadania rozliczeń miesięcznych bądź tygodniowych – prosimy o dostarczenie).
4. **UMOWA** – należy podpisać obydwie egzemplarze w miejscu „Zleceniodawca podpis”, jeden z nich pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.
5. **KLAUZULA RODO** – proszę podpisać.
6. Zlecając rozliczenie tylko PIT-37 rubryki nr 8 i 9 można zostawić puste.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:



### TAX PERFECTA

ul. Głowackiego 13  
47-400 Racibórz

W PRZYPADKU PYTAŃ, SŁUŻYMY POMOCĄ POD NASTĘPUJĄCYMI NUMERAMI TELEFONÓW:



32/ 415-15-60  
77/ 437-20-78

Infolinia 0801 090 088

e-mail: [info@perfecta-podatki.pl](mailto:info@perfecta-podatki.pl)

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej [www.perfecta-podatki.pl](http://www.perfecta-podatki.pl)

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,  
oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67  
[www.perfecta-podatki.pl](http://www.perfecta-podatki.pl)



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje  
bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem  
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów  
Działamy na podstawie zezwolenia  
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem  
rozliczeń podatków niemieckich

odbiór dnia		
<input type="checkbox"/> osobisty	<input type="checkbox"/> na maila	<input type="checkbox"/> pocztą
<input type="checkbox"/> opłacono	<input type="checkbox"/> płatność przy odbiorze	

 rozliczenie pierwotne    korekta    PIT-36    PIT-37

 podatnik rozlicza się samodzielnie    wspólne rozliczenie małżonków    samotna matka

1. DANE OSOBOWE PODATNIKA			
Nazwisko		Imię	
Data urodzenia		PESEL	
Nr Telefonu		e-mail	

2. ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA (w Polsce)				
Województwo		Powiat		Gmina
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta
Ulica				Nr domu

3. CZY MAMY WYSŁAĆ ZEZNANIE PODATKOWE DO URZĘDU SKARBOWEGO ELEKTRONICZNIE?		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeśli tak, proszę podać kwotę przychodu z zeszłorocznego zeznania podatkowego (kwota znajduje się w kolumnie przychód, pozycja RAZEM)			

4. ADRES URZĘDU SKARBOWEGO	
----------------------------	--

5. DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA PODATNIKA (wypełnić tylko w przypadku wspólnego rozliczenia współmałżonków)			
Nazwisko		Imię	
Data urodzenia		PESEL	

6. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA (wypełnić jeśli jest inny niż podatnika)				
Województwo		Powiat		Gmina
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta
Ulica				Nr domu

7. DZIECI (należy podać PESEL lub imię i nazwisko oraz datę urodzenia)				
PESEL		Imię i nazwisko		Data urodzenia
PESEL		Imię i nazwisko		Data urodzenia
PESEL		Imię i nazwisko		Data urodzenia

8. OKRESY ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ (faktyczne okresy przebywania za granicą w związku z wykonywaniem pracy)					
1) od	do	2) od	do	3) od	do
4) od	do	5) od	do	6) od	do

9. TERMINY WYPŁAT (jeżeli wypłacano co tydzień, proszę podać w który dzień tygodnia miały miejsce, jeżeli wypłaty były miesięczne proszę podać dzień wypłaty)	
---	--

10. INNE ULGI (proszę dołączyć faktury VAT za poniesione wydatki)	<input type="checkbox"/> Termomodernizacyjna	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Rehabilitacyjna
Który raz wnioskujesz o powyższą ulgę?			

11. PRZEKAZUJĘ 1,5% PODATKU NA RZECZ ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO		
Numer KRS		Cel szczegółowy

12. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	PL _____
Czy to konto było już zarejestrowane w urzędzie?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Kto jest właścicielem rachunku?	<input type="checkbox"/> podatnik <input type="checkbox"/> współmałżonek <input type="checkbox"/> oboje współmałżonkowie

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późniejszymi zmianami) niezbędne do realizacji zleconych przeze mnie usług.

Data i podpis \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - 202\_\_\_\_

pomiedzy:

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE** z siedziba w Raciborzu przy ul. Glowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorca, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawca, o następującej treści

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy polskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Rozliczenie podatkowe polskie z wykazaniem dochodów zagranicznych PIT-36 za rok:	
Rozliczenie podatkowe polskie wyłącznie z dochodów polskich PIT-37 za rok:	

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i w określonych przypadkach złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej.

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

## § 2

### Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należyłą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

## § 3

### Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
  - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
  - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

## § 4

### Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt 1 usług wynosi:
  - za „rozliczenie podatkowe PIT-36” - 180,00 zł brutto za każdy rok podatkowy.
  - za „rozliczenie podatkowe PIT-37” - **wycena indywidualna** za każdy rok podatkowy.
- Korekta, rozliczenia podatkowego wykonywanego pierwotnie przez Zleceniobiorcę, wynosi każdorazowo 50,00 zł brutto.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy lub przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski  
Oddział Racibórz nr: **82 1050 1328 1000 0090 7828 6748**.

## § 5

### Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przysyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych

osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu urzędowi skarbowemu, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.

- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

## § 7

### Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy skarbowe;
- ustratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź urzędzie skarbowym;
- ustratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

## § 8

### Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

## § 9

### Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### Prawo nadrzędne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

## § 11

### Egzemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 12

### Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę \*

\* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

**TAX PERFECTA**  
Centrum Podatkowe  
47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13  
NIP 639-123-06-86 REGON 241820653  
tel. 32.415-15-60

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE**, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Glowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,

oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

pomiędzy:

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE z siedzibą w Raciborzu przy ul. Głowackiego 13**

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

**§ 1**
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy polskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Rozliczenie podatkowe polskie z wykazaniem dochodów zagranicznych PIT-36 za rok:	
Rozliczenie podatkowe polskie wyłącznie z dochodów polskich PIT-37 za rok:	

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i w określonych przypadkach złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej.

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w § 1 pkt 1.

**§ 2**
**Należyta staranność**

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w § 1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

**§ 3**
**Zobowiązania Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
  - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
  - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawienia Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 4**
**Wynagrodzenie**

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt 1 usług wynosi:
  - za „rozliczenie podatkowe PIT-36” - **180,00 zł brutto** za każdy rok podatkowy.
  - za „rozliczenie podatkowe PIT-37” - **wycena indywidualna** za każdy rok podatkowy.
- Korekta, rozliczenia podatkowego wykonywanego pierwotnie przez Zleceniobiorcę, wynosi każdorazowo **50,00 zł brutto**.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy lub przelewem na rachunek bankowy ING Bank Śląski  
Oddział Racibórz nr: **82 1050 1328 1000 0090 7828 6748**.

**§ 5**
**Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną**

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przysyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

**§ 6**
**Ochrona danych osobowych**

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych

osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.). Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu urzędowi skarbowemu, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.

- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

**§ 7**
**Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy skarbowe;
- ustratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź urzędzie skarbowym;
- ustratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

**§ 8**
**Wypowiedzenie umowy**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

**§ 9**
**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**
**Prawo nadrzędne**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 11**
**Egzemplarze umowy i dane stron**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 12**
**Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych**

 Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę \*

\* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

**TAX PERFECTA**  
Centrum Podatkowe  
47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13  
NIP 639-123-06-86 REGON 241820653  
tel. 32 415-15-60

podpis Zleceniobiorcy

podpis Zleceniodawcy

**TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,**
**oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67**


Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

## Klauzula dotycząca RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Zleceniodawca zostaje niniejszym poinformowany iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Tax Perfecta Centrum Podatkowe.
2. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest w siedzibie firmy mieszczącej się przy ul. Głowckiego 13, 47-400 Racibórz, pod numerem telefonu 32/415-15-60 lub adresem e-mail: info@perfecta-podatki.pl
3. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu wykonania umowy zawartej ze Zleceniodawcą.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz innych osób, znajdujące się w dobrowolnie dostarczonych przez Zleceniodawcę dokumentach, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonywania powierzonego zlecenia.
5. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze.
6. Odbiorcami danych osobowych Zleceniodawcy będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych do ich przetwarzania celem realizacji zadań wynikających z umowy zlecenia.
7. Dane osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.
8. Zleceniodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. (Art. 15,16,17).
9. Przysługuje Zleceniodawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy o wykonanie usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych przez Zleceniodawcę będzie brak możliwości jej wykonania.

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy