

INSTRUKCJA - CZECHY

W CELU REALIZACJI ZWROTU PODATKU Z CZECH NALEŻY SKOMPLETOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. **POTVRZENI** – kopia wszystkich dokumentów potwierzeni za dany rok podatkowy (w przypadku braku prosimy dostarczyć wszystkie odcinki z wypłat).
2. **FORMULARZ CZECHY** – dokładnie wypełniony i podpisany.
3. **UMOWA** – należy podpisać obydwa egzemplarze w miejscu „Zleceniodawca podpis” - jeden z nich pozostawić sobie, drugi odesłać do nas.
4. **DOKUMENT W JĘZYKU CZESKIM** – należy podpisać dokument w miejscu „Vlastnorucni podpis” oznaczonym krzyżykiem (jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonką – podpisują się oboje). Ponadto podatnik składa podpis także obok drugiego krzyżyka w pozycji „Podpis danoveho subjektu”.
5. **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – proszę wypełnić dane i potwierdzić zaświadczenie w Polskim Urzędzie Skarbowym.
6. **KOLOROWA KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** – należy dołączyć powiększoną kopię dowodu osobistego.
7. **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** – stwierdzające, że dana osoba jest właścicielem konta bankowego. Ewentualnie kopia wyciągu bankowego. Dokument nie może być starszy niż 2 miesiące.
8. Ubiegający się o ulgę na dziecko muszą dostarczyć:
 - a) **MIEDZYNARODOWY AKT URODZENIA DZIECKA**
 - b) **OŚWIADCZENIE** – pozostającego w Polsce drugiego rodzica dziecka, że nie korzysta z ulgi na dziecko w Czechach (proszę napisać odręcznie lub posłużyć się wzorem oświadczenia załączonym do niniejszego zestawu dokumentów).
 - c) **ZAŚWIADCZENIE ZE SZKOŁY/UCZELNI O POBIERANIU NAUKI** – dotyczy dziecka powyżej 18 roku życia.
9. **KLAUZULA RODO** – proszę podpisać.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:



TAX PERFECTA

ul. Głowackiego 13
47-400 Racibórz

W PRZYPADKU PYTAŃ, SŁUŻYMY POMOCĄ POD NASTĘPUJĄCYMI NUMERAMI TELEFONÓW:



32/ 415-15-60
785-90-22-77

Infolinia 0801 090 088

e-mail: info@perfecta-podatki.pl

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej www.perfecta-podatki.pl

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,
oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje
bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem
holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia
ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem
rozliczeń podatków niemieckich

FORMULARZ CZECHY

zwrot podatku za rok:

wypełnia biuro

Kwota
zwrotu:

Data
rozliczenia:

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imiona	
PESEL		Data urodzenia	
Nr telefonu			
Adres e-mail		Czy jesteś studentem?	NIE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/>

2. ADRES ZAMIESZKANIA W POLSCE

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Poczta			

3. ADRES KORESPONDENCYJNY

4. DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA (WYMAGANY JEST WSPÓLNY MELDUNEK)

Nazwisko		Imiona	
PESEL		Data urodzenia	
Nr telefonu		Adres e-mail	

5. DOCHÓD OSIĄGNIĘTY POZA CZECHAMI W ROKU, ZA KTÓRY UBIEGASZ SIĘ O ROZŁĄKOWE

rok		dochód podatnika:		dochód partnera:	
-----	--	-------------------	--	------------------	--

6. DZIECI POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU PODATNIKA I WSPÓLNIE Z NIM ZAMELDOWANE

Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia
1)		3)	
2)		4)	

7. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Numer konta Czeskiego			
Numer konta polskiego	PL _____	SWIFT	
Nazwa banku		Oddział	
Właściciel konta			
Adres właściciela konta			

8. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 z 2002r., poz.926 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zleconych przeze mnie usług.

Data i podpis

_____ - _____ - 202__r.

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,
oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67
www.perfecta-podatki.pl



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów



Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów
Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

pomiędzy:

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE z siedzibą w Raciborzu przy ul. Głowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko	
adres	

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy czeskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Zwrot podatku ze współmałżonkiem za rok:	

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w §1 pkt1.

§ 2

Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w §1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawiania Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt.1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” - 300,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „zwrot podatku ze współmałżonkiem” - 350,00 zł brutto za każdy rok podatkowy.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy lub przelewem na rachunek bankowy:
ING Bank Śląski Oddział Racibórz nr: **82 1050 1328 1000 0090 7828 6748**.

§ 5

Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.).
Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznym urządskom skarbowym, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 7

Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo nadzędne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Egzemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę *

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

TAX PERFECTA
Centrum Podatkowe
47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13
NIP 639-123-06-86 REGON 241820653
tel. 32 415-15-60

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,

oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

pomiędzy:

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE z siedzibą w Raciborzu przy ul. Głowackiego 13

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko	
adres	

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy czeskim urzędem skarbowym a Zleceniodawcą w celu realizacji następujących usług:

Zwrot podatku za rok:	
Zwrot podatku ze współmałżonkiem za rok:	

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- skompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń;
- przygotowania i złożenia we właściwym miejscowo i rzeczowo dla podatku Zleceniodawcy zagranicznym urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej;
- w określonych przypadkach odbioru w imieniu Zleceniodawcy decyzji podatkowej wydanej przez zagraniczny urząd skarbowy;

Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do doradztwa w zakresie dokonanych rozliczeń podatkowych, informowania o okolicznościach z tym związanych, skutkach dla Zleceniodawcy wynikających z dokonanych rozliczeń oraz innych czynności, poza wymienionymi w §1 pkt1.

§ 2

Należyta staranność

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania zlecenia opisanego w §1 i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

§ 3

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- współpracy ze Zleceniobiorcą w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania zlecenia, w tym w szczególności udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem umowy;
- dostarczenia Zleceniobiorcy stosownych dokumentów niezbędnych do wykonania zadań określonych w § 1, w tym:
 - kopii rocznych kart podatkowych za rok podatkowy, którego rozliczenie ma dotyczyć;
 - wypełnionego kwestionariusza z danymi osobowymi;
- udzielania Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- aktualizowania swoich danych adresowych i kontaktowych, w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości utrzymania stałego kontaktu;
- niezwłocznego przedstawiania Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego dotyczącej rozliczenia podatkowego będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

- Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za realizację wymienionych w § 1 pkt.1 usług wynosi:
 - za „zwrot podatku” - 300,00 zł brutto za każdy rok podatkowy,
 - za „zwrot podatku ze współmałżonkiem” - 350,00 zł brutto za każdy rok podatkowy.
- Za wykonanie czynności opisanych w § 1 niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie płatne z góry w dacie podpisania umowy gotówką do kasy firmy lub przelewem na rachunek bankowy:
ING Bank Śląski Oddział Racibórz nr: **82 1050 1328 1000 0090 7828 6748**.

§ 5

Zgoda na otrzymanie faktury drogą elektroniczną

- Zleceniodawca, w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie, przez Zleceniobiorcę faktur VAT w formie elektronicznej z tytułu świadczonych usług na przekazany przez Zleceniodawcę adres e-mail.
- W przypadku nie podania adresu e-mail faktura VAT zostanie wysłana na adres pocztowy Zleceniodawcy.
- Faktura VAT wystawiana jest na prośbę Zleceniodawcy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

- Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 Nr 133 poz.883 z późn.zm.).
Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, a także o przysługującym mu prawie wglądu do danych i ich poprawiania. Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, a w szczególności ich przekazaniu zagranicznym urzędem skarbowym, właściwym do rozpatrzenia sprawy Zleceniodawcy.
- Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 7

Wyłączenie odpowiedzialności Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrąte, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrąte bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do chwili skierowania jego dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego, lecz nie później niż do 7 dni od daty podpisania umowy.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawo nadzębne

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Egzemplarze umowy i dane stron

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych

Zleceniodawca wyraża dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez Zleceniobiorcę *

* oznaczenie pola znakiem X oznacza brak zgody na treść klauzuli

TAX PERFECTA
Centrum Podatkowe
47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13
NIP 639-123-06-86 REGON 241820653
tel. 32 415-15-60

.....
podpis Zleceniobiorcy

.....
podpis Zleceniodawcy

TAX PERFECTA CENTRUM PODATKOWE, centrala: 47-400 Racibórz, ul. Głowackiego 13, tel./fax 32-415-15-60,

oddział: 48-250 Głogówek, ul. Mickiewicza 16, tel./fax 77-437-20-78; oddział: 82-300 Elbląg, ul. 12 Lutego 25, II piętro, pokój nr.1, tel./fax 55-230-40-67



Certyfikat Rzetelna Firma gwarantuje bezpieczeństwo Twoich finansów

Belastingdienst

Jesteśmy autoryzowanym agentem holenderskiego urzędu skarbowego



Ministerstwo Finansów

Działamy na podstawie zezwolenia ogólnego Ministerstwa Finansów RP



Jesteśmy certyfikowanym biurem rozliczeń podatków niemieckich

PŘÍLOHY DAP:

Ve sloupci uveďte počet listů příloh.

Název přílohy	
Příloha č. 1 – „Výpočet dílčího základu daně ze samostatné činnosti (§ 7 zákona)“	
Příloha č. 2 – „Výpočet dílčích základů daně z příjmů z nájmu (§ 9 zákona) a z ostatních příjmů (§ 10 zákona)“	
Příloha č. 3 – „Výpočet daně z příjmů ze zahraničí (§ 38f zákona)“ včetně Samostatných listů	
Příloha č. 4 – „Výpočet daně ze samostatného základu daně podle § 16a zákona“	
Účetní závěrka poplatníka, který vede účetnictví	
„Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a o sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění“ za příslušné zdaňovací období od všech zaměstnavatelů (např. podle § 38j odst. 3 zákona)	
Doklad o poskytnutém bezúplatném plnění (daru)	
Potvrzení o poskytnutém úvěru na bytové potřeby a o výši zaplacených úroků z tohoto úvěru	
Potvrzení o zaplacených příspěvcích na penzijní připojištění, penzijní pojištění, nebo doplňkové penzijní spoření	
Potvrzení o zaplacených příspěvcích na soukromé životní pojištění	
Usnesení o zastavení exekuce	
Potvrzení o úhradě za zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání	
Potvrzení předškolního zařízení o výši výdajů vynaložených za umístění vyživovaného dítěte	
Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění	
Důvody pro podání dodatečného DAP	
Potvrzení o vyplacených příjmech a sražené dani	
Potvrzení výše příjmů od zahraničního správce daně	
Vyrozumění o provedeném vkladu do katastru nemovitostí (§ 10 zákona)	
Seznam pro poplatníky uplatňující nárok na vyloučení dvojího zdanění podle § 38f odst. 10 zákona	
Příloha pro poplatníky uplatňující odčitatelnou položku podle § 34 odst. 1 zákona	
Potvrzení o vyplacených příjmech podle § 10 odst. 1 písm. h) bod 1 zákona a o sražené dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z těchto příjmů	
Další přílohy výše neuvedené	
Počet listů příloh celkem	

Údaje o podepisující osobě³⁾:

Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu

Datum

Otisk
razítkaVlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

1) Označte křížkem odpovídající variantu.

2) Údaj vyplňte, **pouze** máte-li kód rozlišení typu DAP v případech uvedených v § 239b, § 239c a § 244 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů.

3) Údaje o podepisující osobě budou vyplněny pouze v případě, kdy je DAP zpracováno a podáno osobou odlišnou od daňového subjektu.

*) Označené údaje jsou nepovinné.

Otisk podacího razítka finančního úřadu

ŽÁDOST O VRÁCENÍ PŘEPLATKU NA DANI Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB

Podle ust. § 154 a 155b zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, žádám o vrácení:

přeplatku na dani z příjmů fyzických osob Kč.

Přeplatek zašlete na adresu:

nebo vraťte na účet vedený u č.

kód banky specifický symbol

Vlastník účtu měna, ve které je účet veden

V dne Podpis daňového subjektu (podepisující osoby³⁾)

POTVRZENÍ PRO ROK

zahraničního daňového úřadu k přiznání k dani z příjmů

pro poplatníky uvedené v § 2 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), pouze pokud se jedná o poplatníka s daňovou rezidencí v členském státu Evropské unie, Norska nebo Islandu a týkající se nezdánitelných částí základu daně, slev na dani a daňového zvýhodnění podle § 15, § 35ba, § 35c ZDP

ZAŚWIADCZENIE ZA ROK

zagranicznego urzędu podatkowego do zeznania dla podatku od dochodów dla podatników określonych w § 2 ust. 3 ustawy nr 586/1992 Dz.U., o podatku od dochodów, w brzmieniu późniejszych przepisów (zwanej dalej „ZDP“), wyłącznie jeżeli chodzi o podatnika posiadającego rezydencję podatkową w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Norwegii lub Islandii, i dotyczące niepodlegających opodatkowaniu części podstawy podatkowej, ulg podatkowych oraz korzyści podatkowej według § 15, § 35ba, § 35c ZDP.

I. Oddíl – Identifikační údaje

I Część – Dane identyfikacyjne

Jméno (Imię)	Příjmení (Nazwisko)
Datum narození – DDMMRRRR (Data urodzenia – DDMMYYYY)	Stát bydliště pro daňové účely (kraj zamieszkania do celów podatkowych)
PSČ, město (kod poczt., miejscowość)	Ulice, číslo domu (Ulica, nr domu)
Identifikační číslo/RČ/DIČ (Numer identyfikacyjny/PESEL/NIP)	Typ dokladu prokazujícího totožnost (Rodzaj dokumentu tożsamości)

Příjem ve státu bydliště pro daňové účely podléhající zdanění

Przychód w kraju zamieszkania do celów podatkowych podlegający opodatkowaniu

Příjem (Przychód - brutto)	Částka/měna (Kwota/waluta)
ze zaměstnání (z zatrudnienia)	
z podnikání (z działalności gospodarczej)	
z nájmu (z wynajmu)	
z kapitálového majetku (z majątku kapitałowego)	
ostatní (inny)	
Celkem (Razem)	

II. Oddíl – Údaje o manželce / manželovi žijící / žijícím s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti

Część – Informacje o małżonce/małżonkowi mieszkającej/mieszkającym z podatnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym

Jméno (Imię)	Příjmení (Nazwisko)
Datum narození – DDMMRRRR (Data urodzenia – DDMMYYYY)	Stát společně hospodařící domácnosti (Kraj wspólnego gospodarstwa domowego)
PSČ, město (kod poczt., miejscowość)	Ulice, číslo domu (Ulica, nr domu)

Příjem ve státu bydliště pro daňové účely podléhající zdanění

Przychód w kraju zamieszkania do celów podatkowych podlegający opodatkowaniu

Příjem (Przychód - brutto)	Částka/měna (Kwota/Waluta)
ze zaměstnání (z zatrudnienia)	
z podnikání (z działalności gospodarczej)	
z nájmu (z wynajmu)	
z kapitálového majetku (z majątku kapitałowego)	
ostatní (inny)	
Celkem (Razem)	

III. Oddíl – Údaje o dětech žijících s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti

III Čześć – Informacje o dzieciach pozostających z podatnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym

Jméno a příjmení (Imię i nazwisko)	Datum narození – DDMMRRRR (Data urodzenia – DDMMYYYY)	Počet měsíců (Liczba miesięcy)

Prohlašuji, že veškeré mnou uváděné údaje jsou pravdivé a úplné a stvrzuji je svým podpisem.

Oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne, co potwierdzam swoim podpisem.

Datum (Data)

Podpis

IV. Oddíl – Potvrzení zahraničního daňového úřadu

IV Čześć – Poświadczenie zagranicznego urzędu podatkowego

Tímto se potvrzuje následující (Niniejszym potwierdzamy, iż):

1. Výše jmenovaný poplatník s daňovou povinností v (stát) měl v roce své bydliště v našem státu.
(ww. podatnik z obowiązkiem podatkowym w (kraj) miał w roku miejsce zamieszkania w naszym kraju)

2. O osobních a majetkových poměrech výše jmenovaného poplatníka není známo nic, co by odporovalo předchozím údajům. (O osobach i stanie zamożności ww. podatnika nie jest wiadomo nic, co przeczyłoby poprzednim informacjom.)

Místo, datum (Miejsce, data)

Úřední razítko, podpis (Pieczęć urzędowa, podpis)

POTVRZENÍ PRO ROK

zahraničního daňového úřadu k přiznání k dani z příjmů

pro poplatníky uvedené v § 2 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDP“), pouze pokud se jedná o poplatníka s daňovou rezidencí v členském státu Evropské unie, Norska nebo Islandu a týkající se nezdanitelných částí základu daně, slev na dani a daňového zvýhodnění podle § 15, § 35ba, § 35c ZDP

ZAŚWIADCZENIE ZA ROK

zagranicznego urzędu podatkowego do zeznania dla podatku od dochodów dla podatników określonych w § 2 ust. 3 ustawy nr 586/1992 Dz.U., o podatku od dochodów, w brzmieniu późniejszych przepisów (zwanej dalej „ZDP“), wyłącznie jeżeli chodzi o podatnika posiadającego rezydencję podatkową w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Norwegii lub Islandii, i dotyczące niepodlegających opodatkowaniu części podstawy podatkowej, ulg podatkowych oraz korzyści podatkowej według § 15, § 35ba, § 35c ZDP.

I. Oddíl – Identifikační údaje

I Część – Dane identyfikacyjne

Jméno (Imię)	Příjmení (Nazwisko)
Datum narození – DDMMRRRR (Data urodzenia – DDMMYYYY)	Stát bydliště pro daňové účely (kraj zamieszkania do celów podatkowych)
PSČ, město (kod poczt., miejscowość)	Ulice, číslo domu (Ulica, nr domu)
Identifikační číslo/RČ/DIČ (Numer identyfikacyjny/PESEL/NIP)	Typ dokladu prokazujícího totožnost (Rodzaj dokumentu tożsamości)

Příjem ve státu bydliště pro daňové účely podléhající zdanění

Przychód w kraju zamieszkania do celów podatkowych podlegający opodatkowaniu

Příjem (Przychód - brutto)	Částka/měna (Kwota/waluta)
ze zaměstnání (z zatrudnienia)	
z podnikání (z działalności gospodarczej)	
z nájmu (z wynajmu)	
z kapitálového majetku (z majątku kapitałowego)	
ostatní (inny)	
Celkem (Razem)	

II. Oddíl – Údaje o manželce / manželovi žijící / žijícím s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti

Część – Informacje o małżonce/małżonkowi mieszkającej/mieszkającym z podatnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym

Jméno (Imię)	Příjmení (Nazwisko)
Datum narození – DDMMRRRR (Data urodzenia – DDMMYYYY)	Stát společně hospodařící domácnosti (Kraj wspólnego gospodarstwa domowego)
PSČ, město (kod poczt., miejscowość)	Ulice, číslo domu (Ulica, nr domu)

Příjem ve státu bydliště pro daňové účely podléhající zdanění

Przychód w kraju zamieszkania do celów podatkowych podlegający opodatkowaniu

Příjem (Przychód - brutto)	Částka/měna (Kwota/Waluta)
ze zaměstnání (z zatrudnienia)	
z podnikání (z działalności gospodarczej)	
z nájmu (z wynajmu)	
z kapitálového majetku (z majątku kapitałowego)	
ostatní (inny)	
Celkem (Razem)	

III. Oddíl – Údaje o dětech žijících s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti

III Čześć – Informacje o dzieciach pozostających z podatnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym

Jméno a příjmení (Imię i nazwisko)	Datum narození – DDMMRRRR (Data urodzenia – DDMMYYYY)	Počet měsíců (Liczba miesięcy)

Prohlašuji, že veškeré mnou uváděné údaje jsou pravdivé a úplné a stvrzuji je svým podpisem.

Oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne, co potwierdzam swoim podpisem.

Datum (Data)

Podpis

IV. Oddíl – Potvrzení zahraničního daňového úřadu

IV Čześć – Poświadczenie zagranicznego urzędu podatkowego

Tímto se potvrzuje následující (Niniejszym potwierdzamy, iż):

1. Výše jmenovaný poplatník s daňovou povinností v (stát) měl v roce své bydliště v našem státu.
(ww. podatnik z obowiązkiem podatkowym w (kraj) miał w roku miejsce zamieszkania w naszym kraju)

2. O osobních a majetkových poměrech výše jmenovaného poplatníka není známo nic, co by odporovalo předchozím údajům. (O osobach i stanie zamożności ww. podatnika nie jest wiadomo nic, co przeczyłoby poprzednim informacjom.)

Místo, datum (Miejsce, data)

Úřední razítko, podpis (Pieczęć urzędowa, podpis)

Dane matki dziecka: / Details of the children's mother / Podrobnosti o matce dítěte:

.....
Imię i nazwisko / Name and Surname / Jméno a příjmení

.....
Adres / address / Adresa

Oświadczenie

Ja niżej podpisana , oświadczam iż nie ubiegałam się o ulgę
na dziecko tj. w Czechach jak również w Polsce za rok.

Statement

I, the undersigned , declare that I have not applied for relief
for children, in the Czech Republic as well as in Poland in year.

Tvrzení

Já, níže podepsaný Prohlašuji, že jsem Nežádal o úlevu
na dítěti v České republice i v Polsku v roce

Z poważaniem, / Sincerely, / S přátelským pozdravem,

.....

Klauzula dotycząca RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), Zleceniodawca zostaje niniejszym poinformowany iż:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniodawcy jest Tax Perfecta Centrum Podatkowe.
2. Kontakt z Administratorem Danych możliwy jest w siedzibie firmy mieszczącej się przy ul. Głowckiego 13, 47-400 Racibórz, pod numerem telefonu 32/415-15-60 lub adresem e-mail: info@perfecta-podatki.pl
3. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu wykonania umowy zawartej ze Zleceniodawcą.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy oraz innych osób, znajdujące się w dobrowolnie dostarczonych przez Zleceniodawcę dokumentach, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonywania powierzonego zlecenia.
5. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze.
6. Odbiorcami danych osobowych Zleceniodawcy będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych do ich przetwarzania celem realizacji zadań wynikających z umowy zlecenia.
7. Dane osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy.
8. Zleceniodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. (Art. 15,16,17).
9. Przysługuje Zleceniodawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy o wykonanie usług. Konsekwencją nie podania danych osobowych przez Zleceniodawcę będzie brak możliwości jej wykonania.

.....
Data i podpis Zleceniodawcy